

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA JADRAN RIJEKA
Vlačićev trg 3, 51000 Rijeka**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
UREĐENJE STANA BAŠKA
(Ev. br. 03/01-2025)**

Rijeka, listopad 2025.g.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Zdravstvena ustanova Ljekarna Jadran Rijeka
Vlačićev trg 3, Rijeka
OIB: 97301922466
Matični broj: 1071025
Broj telefona: 051 337 217
Broj telefaksa: 051 337 398

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima:

Kontakt osoba: Jelena Dobrojević Kovač
Telefon: 091 311 5015
Adresa elektroničke pošte: jelena.dobrojevic@ljekarna-jadran.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija ili podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uređenje stana Baška.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 33.000,00 € bez PDV-a.

CPV oznaka: 45262600 - Razni građevinski radovi.

Zainteresirani Ponuditelji mogu obaviti uvid u prostor na adresi: Baška, Zvonimirova 114 uz prethodnu najavu na broj telefona 051 856 900 ili 091 617 6305.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 1.) i projektnoj dokumentaciji (Prilog 3.) detaljno opisao predmet ove nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina.

2.4. Navod o vrsti postupka

Postupak nabave provodi se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) temeljem internih akata Naručiitelja.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Mjesto izvođenja radova

Stan u Baškoj, na adresi Baška, Zvonimirova 114.

3.2. Rok i način izvođenja radova

Početak izvođenja radova je u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora, a završetak radova predviđen je do 15.12.2025. godine.

3.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručiitelj će plaćanje izvršiti na račun ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene radove te obavljene primopredaje i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ODSUSTNOST RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od 90 dana računajući od dana dostave ovog Poziva.

Izvodom gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

Napomena: Ponuditelj koji ne zadovoljava postavljene zahtjeve u pogledu uvjeta sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručiitelja isključit će se iz daljnjeg postupka odabira.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Prilikom potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, ponuditelj će naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza. Valjanost jamstva mora biti minimalno u roku trajanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u formi garancije banke ili solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/2017, 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/2017, 154/2022), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

U slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga, uz suglasnost naručitelja, ponuditelj je obavezan produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist računa Naručitelja na IBAN: HR4324020061100258323, Model HR00, Poziv na broj: OIB ponuditelja – 0301, SWIFTCODE: ESBCHR22, opis plaćanja: Jamstvo za izvršenje ugovora u postupku jednostavne nabave ev.br. 03/01-2025.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dužan je u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koristiti u slučaju povrede ugovornih obveza odnosno u slučaju neispunjenja preuzetih obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja. Prije korištenja jamstva naručitelj će upozoriti ponuditelja na neispunjenu obvezu, nedostatak i/ili kašnjenje te mu dati dodatni primjereni rok u kojem će imati priliku uskladiti kvalitetu i dinamiku isporuke s ugovorenim uvjetima.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan potpisom i pečatom ovjeriti Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 2.) koja je sastavni dio ovog Poziva.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj se kod izrade ponude obvezan pridržavati sljedećeg:

- Cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom
- Sve cijene u ponudi izražavaju se na dvije decimale
- Jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika
- Na troškovniku i ostaloj dokumentaciji se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama

Jedinična cijena iz Troškovnika je fiksna i nepromjenjiva. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

8. PONUDA

a) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN)
2. Popunjen obrazac Troškovnika koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 1) – **poslati u Excel formatu**
3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana ne stariji od 90 dana računajući od dana dostave ovog Poziva.
4. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 2.)

Sve zatražene dokumente moguće je dostaviti u ovjerenoj preslici, neovjerenoj preslici ili izvornicima. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

b) Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi mora pridržavati uvjeta iz ovog Poziva, a Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj nakon izrade ponude i ispunjavanja troškovnika odluči dati popust na iznos izrađene ponude, tada izjavu o popustu dostavlja odvojeno od ponude kao *dopuna/izmjena ponude*. Takva izmjena/dopuna ponude može biti dostavljena zajedno s ponudom ili odvojeno, ali najkasnije do trenutka određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda, odnosno trenutka početka otvaranja ponuda. Takva izmjena/dopuna treba uz ostale potrebne podatke (adresa naručitelja, ev. broj nabave) jasno označiti i da se radi o dopuni/izmjeni ponude. Dopuna/izmjena ponude mora sadržavati podatke o ponuditelju (sjedište, adresa, OIB), odgovornoj osobi ponuditelja, pozivu na dostavu ponuda u kojem se daje dopuna/izmjena ponude, iznos popusta te nova cijena ponude izražena brojkama i slovima (bez PDV-a), iznos PDV-a izražen brojkama i slovima te novu ukupnu cijenu ponude s PDV-om izraženu brojkama i slovima.

c) Rok valjanosti ponude

90 dana

9. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopuštena alternativna ponuda.

10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI DIO PONUDE

Ponuda sa svim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude je **10.11.2025. do 08:00 sati** putem sustava EOJN.

Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.