

LJEKARNA JADRAN

**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNA JADRAN RIJEKA**

Rijeka, srpanj 2026.

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarna Jadran Rijeka na svojoj 10. e-sjednici, održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNA JADRAN RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Zdravstvene ustanove Ljekarna Jadran Rijeka (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor, opći akti i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zdravstvene ustanove Ljekarna Jadran Rijeka (u daljnjem tekstu: Ljekarna).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

(1) Ljekarna je javna ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Ljekarna je osnovana Odlukom Poglavarstva Primorsko-goranske županije od 28. prosinca 1994. godine, u svrhu trajnog obavljanja djelatnosti zdravstva – opskrbe lijekovima pučanstva, zdravstvenih i drugih ustanova i organizacija i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju privatnu praksu.

Članak 3.

Osnivač Ljekarne je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 4.

(1) Naziv Ljekarne glasi: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA JADRAN RIJEKA.

(2) Skraćeni naziv Ljekarne glasi: LJEKARNA JADRAN.

(3) Ljekarna može promijeniti naziv odlukom Osnivača.

(4) Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Ljekarne i njezinim ustrojstvenim jedinicama ispisan je tekst: „Primorsko-goranska županija – Zdravstvena ustanova Ljekarna Jadran Rijeka”.

Članak 5.

(1) Sjedište Ljekarne je u Rijeci, Vlačićev trg 3.

(2) Ljekarna može promijeniti sjedište odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST

Članak 6.

(1) Ljekarna obavlja ljekarničku djelatnost, sukladno zakonu.

(2) Ljekarnička djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća djelatnosti kako slijedi:

1. opskrba lijekovima pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu; promet lijekova na malo; naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta
2. izradba magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće
3. opskrba medicinskim proizvodima pučanstva, zdravstvenih ustanova, drugih pravnih osoba te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu; promet medicinskih proizvoda na malo; naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda
4. opskrba homeopatskim proizvodima
5. opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima
6. opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore
7. savjetovanje u vezi propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova te medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda
8. provođenje ljekarničke skrbi.

(3) Ljekarna može na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima svoju djelatnost obavljati i putem mobilnih ljekarni, sukladno zakonu.

Članak 7.

Osim djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta, Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

Članak 8.

(1) Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Ljekarne donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a ministarstvo nadležno za poslove zdravstva rješenjem utvrđuje da je odluka sukladna zakonu.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 9.

(1) Ljekarna ima pečat pravokutnog oblika sa stranicama 40x15 mm. Uz dužu stranicu pečata u prvom redu upisan je tekst: „ZDRAVSTVENA USTANOVA“, u drugom redu tekst: „LJEKARNA JADRAN RIJEKA“, u trećem redu mjesto sjedišta, a u četvrtom redu ulica i kućni broj sjedišta Ljekarne.

(2) Ustrojstvene jedinice Ljekarne imaju pečat pravokutnog oblika sa stranicama 40x15 mm. Uz dužu stranicu pečata u prvom redu upisan je tekst: „ZDRAVSTVENA USTANOVA“, u drugom redu tekst: „LJEKARNA JADRAN RIJEKA“, u trećem redu naziv ustrojstvene jedinice, a u četvrtom redu adresa ustrojstvene jedinice.

(3) Pečat se koristi u pravnom prometu, sukladno zakonu.

(4) Ljekarna ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40x20 mm, s nazivom Ljekarne i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(5) Ustrojstvene jedinice Ljekarne imaju štambilj istovjetnog oblika i istovjetnih stranica, s nazivom Ljekarne, te nazivom ustrojstvene jedinice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(6) Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

(7) O broju pečata i štambilja, njihovoj evidenciji i načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

(1) Ljekarna ima svoj zaštitni znak.

(2) Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

(1) Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar.

(2) Ljekarna posluje samostalno, stječe prihode na tržištu i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ljekarništvu i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne i pravilima struke.

(3) Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

(1) Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama ovoga Statuta ili zakona.

Članak 13.

(1) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Ljekarne prenijeti na drugog radnika Ljekarne. Prenošenjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

(2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(3) Pisana punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim javnopravnim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ljekarne.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Ljekarni.

(2) Poslovi u Ljekarni, ovisno o broju radnika, opsegu i prirodi poslova i uvjetima rada mogu se organizirati u ustrojstvenim jedinicama više i niže razine.

(3) Ljekarne i ljekarnički depoi kao ustrojstvene jedinice ustrojavaju se u Ljekarni radi obavljanja ljekarničke djelatnosti, sukladno zakonu.

(4) U Ljekarni se osnivaju i ustrojstvene jedinice za obavljanje nezdravstvenih poslova.

(5) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Ljekarni uređuju se pravilnikom.

VII. TIJELA

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Ljekarnom upravlja Upravno vijeće.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana) i
- radnika Ljekarne (dva člana).

(2) Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(3) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika Ljekarne.

(4) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Članak 18.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno zakonu.

Članak 19.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
3. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene ovim Statutom i zakonom
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanosi štetu Ljekarni ili Osnivaču
5. ako svojim ponašanjem narušava ugled Ljekarne.

(2) Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača te ako tako odluči Osnivač.

(3) Član Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Ljekarne razriješit će se dužnosti člana ako mu prestane radni odnos u Ljekarni.

(4) O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 20.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
2. donosi druge opće akte
3. donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
4. donosi financijski plan i dostavlja ga Osnivaču
5. donosi završni račun
6. donosi godišnji plan investicija
7. donosi odluku o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom
8. analizira financijsko poslovanje jednom mjesečno
9. u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja o tome obavještava Osnivača
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja jednom tromjesečno
11. donosi plan specijalističkog usavršavanja na prijedlog Stručnog vijeća
12. predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Ljekarne
13. imenuje i razrješuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu
14. imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
15. imenuje i razrješuje članove tijela Ljekarne sukladno ovom Statutu ili zakonu
16. donosi cjenik zdravstvenih usluga
17. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
18. odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine Ljekarne pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 eura do 100.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
19. odlučuje o sklapanju ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) te s drugim domaćim i inozemnim osiguravateljima
20. odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Ljekarne, uz prethodnu suglasnost Osnivača
21. odlučuje o davanju u zakup ljekarničkih jedinica za obavljanje ljekarničke djelatnosti u privatnoj praksi, sukladno zakonu
22. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ljekarne

23. daje suglasnost ravnatelju za zapošljavanje radnika
24. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Ljekarne
25. odlučuje o članstvu Ljekarne u ljekarničkim udrugama i drugim organizacijama
26. podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu
27. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Ljekarne.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili Osnivača.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti.

Članak 23.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj Ljekarne organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 26.

Osim ovlasti iz članka 25. ovoga Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću opće akte
2. predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo izvršenje
3. predlaže Upravnom vijeću financijski plan
4. predlaže Upravnom vijeću završni račun
5. predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima
6. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan investicija
7. predlaže Upravnom vijeću odluku o raspodjeli dobiti
8. podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju jednom mjesečno
9. podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju jednom tromjesečno
10. predlaže Upravnom vijeću donošenje poslovnih odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća i provodi njegove odluke
11. donosi poslovne odluke, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
12. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
13. donosi plan nabave
14. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga
15. podnosi Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju plana nabave

16. samostalno odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura
17. samostalno poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi, pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 eura
18. uz suglasnost Upravnog vijeća poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi, pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 eura do 500.000,00 eura, a iznad te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
19. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom te s drugim domaćim i inozemnim osiguravateljima
20. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovor o davanju u zakup ljekarničke jedinice Ljekarne
21. na temelju odluke Upravnog vijeća sklapa ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ljekarne
22. bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Ljekarni, ako je uslijed tih okolnosti ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi
23. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika uz suglasnost Upravnog vijeća te provodi zapošljavanje
24. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Ljekarne
25. zaključuje ugovore o radu, osim onih iz nadležnosti Upravnog vijeća
26. daje naloge i upute za rad radnicima i koordinira rad u Ljekarni
27. predlaže ili vrši imenovanja sukladno ovom Statutu ili zakonu
28. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Ljekarne.

Članak 27.

(1) Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij farmacije, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(3) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(4) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Članak 28.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj provodi Upravno vijeće.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti za ravnatelja koje mora ispunjavati kandidat, dokumenti koje je kandidat dužan dostaviti uz prijavu na natječaj, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.

(5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ljekarne i u „Narodnim novinama“.

(6) Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(7) Ukoliko je član Upravnog vijeća ujedno i kandidat za ravnatelja, ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u natječajnom postupku za izbor i imenovanje ravnatelja.

Članak 29.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(2) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

(5) Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 30.

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Upravno vijeće će razriješiti ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan ako nastane neki od razloga za razrješenje iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 31.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

(1) Ravnatelj Ljekarne ima zamjenika.

(2) Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno zakonu i pravilniku ministra nadležnog za zdravstvo kojim se uređuje vrsta i način stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

(4) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti zamjenika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(5) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(6) Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

(7) Opis poslova i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

(8) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o razrješenju ravnatelja.

Članak 33.

(1) Ravnatelj Ljekarne može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.

(2) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj.

(3) Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti pomoćnika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

(4) Uvjeti za imenovanje pomoćnika, trajanje mandata, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

- (1) Stručno vijeće ima sedam članova, od kojih:
- pet članova iz reda voditelja ustrojstvenih jedinica Ljekarne iz članka 15. stavka 3. ovoga Statuta i
 - dva člana iz reda magistra farmacije u Ljekarni.
- (2) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.
- (3) Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća, ali može sudjelovati u radu Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.
- (4) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (5) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno.
- (6) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se i na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja, u roku od tri dana od primitka takvog zahtjeva.

Članak 35.

- (1) Stručno vijeće:
1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne
 2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne
 3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne
 4. predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Ljekarni
 5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
 6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima
 7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne
 8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne
 9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne
 10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Ljekarne.
- (2) Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

4. Stručni kolegij

Članak 36.

- (1) Stručni kolegij je tijelo koje u Ljekarni razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti Ljekarne.
- (2) Stručni kolegij osniva se u svakoj ustrojstvenoj jedinici Ljekarne iz članka 15. stavka 3. ovoga Statuta, a čine ga svi zdravstveni radnici te ustrojstvene jedinice.
- (3) Sjednice stručnog kolegija saziva voditelj ustrojstvene jedinice.
- (4) Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (5) Stručni kolegij razmatra stručna pitanja i razmjenjuje informacije s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog rada.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

- (1) Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne na načelima medicinske etike i deontologije.

- (2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, uključujući predsjednika.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, s time da:
- najmanje 40% članova mora biti ženskog spola,
 - najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i
 - najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.
- (4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članak 38.

- (1) Etičko povjerenstvo:
1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne
 2. odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni
 3. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne
 4. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo za lijekove Ljekarne je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.
- (2) Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, uključujući predsjednika.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda magistra farmacije.

Članak 40.

- (1) Povjerenstvo za lijekove:
1. koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
 2. prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda
 3. dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja
 4. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa iz područja kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarni.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova, uključujući predsjednika.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od četiri godine, iz reda predstavnika svih djelatnosti Ljekarne.

Članak 42.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu:
1. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarne
 2. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima
 3. podnosi ravnatelju tromjesečno izvješće o svome radu.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju djelokrug i način rada i donošenja odluka.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva stečena poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 44.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna ostvaruje:

1. ugovorom sa Zavodom
2. ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
3. iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
4. ugovorom s nadležnim ministarstvom ili drugim javnopravnim tijelom
5. ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
6. ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa i projekata
7. ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje
8. darovima pravnih i fizičkih osoba
9. iz naplate zakupnine
10. naplatom naknade za usluge pružene drugim ustanovama i pravnim osobama
11. iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom

(2) Pribavljena sredstva za rad i poslovanje koriste se za namjene utvrđene financijskim planom i programom rada i razvoja Ljekarne.

Članak 45.

(1) Ljekarna donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, te završni račun, sukladno zakonu.

(2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Ljekarne je ravnatelj.

Članak 46.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom te samostalno snosi gubitke koji proizlaze iz ljekarničke djelatnosti.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za razvoj i obavljanje djelatnosti Ljekarne.

(3) Osnivač Ljekarne može odlučiti da se dobit Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

IX. JAVNOST RADA

Članak 47.

(1) Rad Ljekarne je javan.

(2) Ljekarna upoznaje javnost o organizaciji svoga rada i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

(3) Ljekarna na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(4) Ljekarna obavještava sredstva javnog priopćavanja o održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova za koje je zainteresirana javnost i omogućuje nazočnost njihovim predstavnicima.

Članak 48.

(1) Na zahtjev sredstava javnog priopćavanja Ljekarna daje informacije o obavljanju djelatnosti i omogućuje uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Informacije ili uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka daje ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj za to ovlasti.

(3) Informacije i podatke iz nadležnosti Upravnog vijeća sredstvima javnog priopćavanja daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.

(4) Ljekarna će uskratiti davanje pojedinih informacija odnosno uvid u dokumentaciju sukladno propisu o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu ili ugledu Ljekarne.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. isprave ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom
2. podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Ljekarni
3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
5. druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ljekarne, njezinih radnika ili Osnivača.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 50.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te po posebnim propisima zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje vodi Ljekarna, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Ljekarni ili trećoj osobi.

Članak 51.

(1) Radnici Ljekarne dužni su čuvati tajnim podatke i isprave iz članka 49. i 50. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

(2) Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Ljekarne.

(3) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 52.

(1) Ljekarna provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Ljekarni uređuju se pravilnikom.

(3) Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

XII. OPĆI AKTI

Članak 53.

(1) Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Ljekarne.

(2) Opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Statut je temeljni opći akt Ljekarne.

(4) Ostale akte za čije se donošenje ukaže potreba donosi tijelo utvrđeno ovim Statutom ili drugim propisom.

Članak 54.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

1. Statut, uz suglasnost Osnivača
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
3. Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. Pravilnik o radnom vremenu
7. Pravilnik o kućnom redu
8. Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga
9. Pravilnik o zaštiti na radu
10. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
11. druge opće akte kojima se regulira poslovanje Ljekarne.

(2) Autentično tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće.

(3) Opći akti moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 55.

Prije donošenja općeg akta važnog za položaj, prava i obveze radnika Ljekarne donositelj akta dužan je provesti postupak savjetovanja s Radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Ljekarni, sukladno propisu o radnim odnosima.

Članak 56.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarne u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

(1) Opći akti Ljekarne uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim općih akata koji nisu u suprotnosti s njegovim odredbama.

(2) Ravnatelj će imenovati Stručno vijeće sukladno članku 34. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

(3) Upravno vijeće će imenovati Etičko povjerenstvo sukladno članku 37. ovoga Statuta, Povjerenstvo za lijekove sukladno članku 39. ovoga Statuta i Povjerenstvo za kvalitetu sukladno članku 41. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 6. 6. 1995. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 29. 2. 2000. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 27. 1. 2004. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 20. 12. 2006. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 16. 11. 2009. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 9. 5. 2011. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 30. 10. 2013. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 25. 2. 2016. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka od 3. 7. 2020. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Broj: 902-01/2-2026-1
U Rijeci, 09.07. 2026. godine.

ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA »JADRAN« RIJEKA
RIJEKA
Vlačićev trg 3

Predsjednik Upravnog vijeća

Milan Ivaniš, dr. med. dent.

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost odlukom
KLASA: 024-01/26-01/29, URBROJ: 2170-01-01/6-26-35 od 16.07.
2026. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ljekarne dana
21.07. 2026. godine i da je stupio na snagu dana 29.07. 2026. godine.

ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA »JADRAN« RIJEKA
RIJEKA
Vlačićev trg 3

Ravnatelj

Saraj Strotnjak, mag. pharm.